

ANEXO E-1 Matriz de Evaluación de Ofertas Técnicas			
NRO.	DETALLE	EMPRESA	
		Cumple	No Cumple
1	Experiencia específica en organización de eventos, proyectos comunicacionales de imagen corporativa/empresarial y/o participación en ferias - Remitir hoja de vida o presentación de la empresa.		
2	Organización integral (que incluye logística previa, coordinación, armado, administración y ejecución) de eventos medianos (más de 150 personas) y grandes (más de 500 personas) en ciudades urbanas. - Remitir certificación documental (facturas, recibos, informes u otros similares).		
3	Logística y desplazamiento para atender eventos medianos y grandes (más de 150 personas) en distintos lugares, sitios operativos o zonas rurales con poco tiempo de anticipación.		
4	Capacidad de transmisión digital de eventos (streaming, conexiones en vivo o similares). Remitir certificación documental.		
5	Presentación del personal especializado para servicios de organización de eventos: - Supervisor/organizador/administrador - Logística - Creativo (puede ser usado en concepción del evento, creador de piezas comunicacionales o desarrollo de elementos de identidad empresarial) O sus equivalentes en la estructura propia de la empresa, debiendo remitir su CV de cada uno.		
6	Confirmación que ejecutará actividades que se confirmen con poco tiempo de anticipación y atención de solicitud de productos/servicios adicionales que estén referidas al proceso y no se encuentren listadas en la planilla de cotización.		